

## 各種証明書の申請について

七尾学園益田東高等学校

郵送・メール・電話・来校のいずれかで申請してください。

申請されてから証明書が完成するまで2～3日かかります。ゆとりを持って申請してください。

(※10月から郵送料が変更しますので、ご注意ください。)

### \*卒業証明書・成績証明書・在学証明書等の申請

1. 氏名(フリガナ)
2. 生年月日
3. 卒業年度(例:平成20年3月に卒業した場合は、平成19年度卒になります。)
4. ○○科卒業(普通科・自動車科等)
5. 証明書代(1通につき500円)

上記1～5の確認が必要です(在学証明書は、1・2・5のみ)。

※上記は既卒者に関する証明書です。在学関係の証明書はすべて100円です。

### \*証明書の郵送をご希望の場合

返信用封筒に切手を貼り、ご自分の住所と氏名をご記入の上、証明書代500円の切手を同封してください。直接本校に持ってこられる場合は、現金でも可能です。

(取りに来られる場合は、証明書ができているかどうか、確認の電話をされた後に、お越しください。その場合は証明書代500円のみです。)

お問い合わせ先

〒698-0011 島根県益田市染羽町1-24

益田東高等学校 事務室

(0856) 23-3435 Fax (0856) 23-700